**IT/2/2018**

Warszawa, dnia 28 listopada 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 144.000 EURO
na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest „świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia i monitorowania nieruchomości położonej przy ul. Jazdów 1 w Warszawie na potrzeby Instytutu Teatralnego****”**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

INSTYTUT TEATRALNY im. Zbigniewa Raszewskiego 00-467 Warszawa, ul. Jazdów 1

Tel: (22) 501 70 02 Fax: (22) 501 70 24

e-mail: it@instytut-teatralny.pl

[www.instytut-teatralny.pl](http://www.instytut-teatralny.pl)

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy Pzp).

1. Opis przedmiotu zamówienia
	1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia i monitorowania nieruchomości położonej przy ul. Jazdów 1 w Warszawie na potrzeby Instytutu Teatralnego”.
	2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia i monitorowania nieruchomości położonej przy ul. Jazdów 1 w Warszawie na potrzeby Instytutu Teatralnego.

**Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**

**Całodobową ochronę fizyczną obiektu świadczoną przez jednego pracownika przez siedem dni w tygodniu, w tym dni świąteczne.**

Zamawiający wymaga obecności jednego pracownika ochrony, który przeszedł szkolenie w zakresie obsługi systemów alarmowych istniejących w jego obiekcie.

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności ochrony fizycznej mienia:

1. nieruchomości o powierzchni 6.225 m2 stanowiącej część działek gruntu oznaczonych nr. ewid. 61 i 62 w Warszawie, ul. Jazdów 1;
2. budynku o powierzchni 1.175 m2 położonego na nieruchomości opisanej w pkt. a, który stanowi siedzibę Zamawiającego;
3. usług monitorowania i rejestracji sygnałów z systemem sygnalizacji, które są zainstalowane u Zamawiającego, a także wykonywanie napraw i przeglądów okresowych tych systemów. Wykaz posterunków służby ochrony i harmonogram prac przedstawia Załącznik nr 7 do Umowy.

**Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektu:**

1. zabezpieczenie nieruchomości przed wejściem na jej teren osób nieuprawnionych;
2. ochronę obiektu przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją i innymi czynnościami o podobnym charakterze;
3. sprawdzanie zabezpieczeń obiektu objętego Umową;
4. niezwłocznie odebranie sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego, nie później niż w 10 minut podjęcie działań względem zagrożenia przez grupę interwencyjną i powiadomienie o tym Zamawiającego;
5. zabezpieczenie w miarę możliwości śladów i dowodów ewentualnego przestępstwa do czasu przybycia patrolu policji;
6. bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniach mienia w szczególności przed kradzieżą, włamaniem;
7. podejmowania innych czynności zmierzających do należytego wykonania Umowy;
8. zapewnienie na czas imprez osoby z odpowiednimi uprawnieniami przeciwpożarowymi.

**Monitorowanie systemów alarmowych i ich serwis obejmuje:**

1. podłączenie systemu alarmowego u Zamawiającego do systemu monitorowania Wykonawcy,
2. prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych u Zamawiającego,
3. dokonywanie okresowych przeglądów co najmniej dwa razy w roku, konserwacji i napraw systemów sygnalizacji (wedle potrzeby), które są zainstalowane u Zamawiającego.

Koszty naprawy sprzętu ponosi firma ochroniarska, jako kompleksowa obsługa ochrony Instytutu Teatralnego.

Specyfikacja sprzętu podlegającego serwisowaniu (producent, model, ilość):

Centralka SATEL INTEGRA 64 i moduły rozszerzeń CA64 ETC.2, centralka DSC 1864.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres obowiązywania Umowy niezmienną listę pracowników, chyba że zmiany w wykazie zatrudnionych pracowników spowodowane będą przez nagłe wypadki niezależne od Wykonawcy.

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia do obiektu nowych pracowników ochrony z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w przypadkach nagłych takich jak choroba.

Wykonawca zobowiązuje się do gotowości realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania.

* 1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia oznaczone są następującym kodem CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie.

1. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych (w związku z tym Wykonawca nie może złożyć oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia powinna być świadczona w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp, dotyczące:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia lub wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą Ofertę oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania oferty, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp i potwierdzą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania ze względów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a)** posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, które są realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;

**b)** posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) na wszystkie zdarzenia w okresie wykonywania umowy;

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem wartości tych zamówień oraz daty ich wykonania. Do oferty konieczne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

* 1. Jednocześnie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
	1. W celu potwierdzenia spełniania określonych wyżej warunków udziału w postępowaniu oraz że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy obowiązani są dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz zamówień wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - z podaniem ich przedmiotu, wartości oraz okresu realizacji, miejsca wykonywania i zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wg wzorów stanowiących Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. opłacona polisa – a w przypadku jej braku inny dokument – potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych),
7. formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
8. kopię dokumentu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
9. podpisana klauzula informacyjna dla uczestników postępowania, ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
	1. Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązani są wykazać, że będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
	2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp).
	3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp - z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tej osoby.
	4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski składają dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
	5. Wyżej wymienione dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem: za zgodność z oryginałem.
	6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
	1. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami będzie przekazywana w formie pisemnej, z zastrzeżeniem dalszych postanowień.
	2. Zamawiający i wykonawcy mogą porozumiewać się faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdzi przekazywaną faksem lub drogą elektroniczną korespondencję. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej oraz nr faksu Zamawiającego zostały podane w pkt 1 SIWZ.
	3. Każdy z wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje je na swojej stronie internetowej.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Sebastian Klim, tel. + 48 669 808 979,

e-mail: sklim@instytut-teatralny.pl

Dorota Głowacka, tel.: (22) 501 70 27

e-mail: d.glowacka@instytut-teatralny.pl

1. Wymagania dotyczące wadium
	1. Oferta nie jest zabezpieczona wadium.
	2. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Termin związania ofertą

**11.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. O**pis** sposobu przygotowania oferty
	1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w treści odpowiadającej formularzowi oferty (stanowiącemu Załącznik nr 2 do SIWZ).
	2. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze i oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
	4. Jeżeli wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich (podwykonawców), jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający zaleca, aby:
5. wszystkie wypełnione strony oferty oraz wypełnione strony pozostałych dokumentów załączonych do oferty zostały ponumerowane,
6. oferta i dołączone do niej dokumenty zostały trwale połączone (np. zszyte, zbindowane) w jedną całość.
	1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce):
7. zaadresowanej na: INSTYTUT TEATRALNY im. Zbigniewa Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00- 467 Warszawa,
8. oznaczonej nazwą zamówienia: „USŁUGA OCHRONY”,
9. z zamieszczoną nazwą (firmą) i adresem wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, z zastrzeżeniem iż:
11. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ……”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
	1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie INSTYTUTU TEATRALNEGO w Warszawie, ul. Jazdów 1, do dnia 6 grudnia 2018 r. do godz. 13.00, w sekretariacie (I piętro).
	2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie INSTYTUTU TEATRALNEGO w Warszawie, ul. Jazdów 1 w dniu 6 grudnia 2018 r. do godz. 13.30 w gabinecie dyrektora finansowego (I piętro).
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen przedstawionych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. Opis sposobu obliczenia ceny
	1. Cena oferty zostanie przedstawiona w formie zryczałtowanej stawki za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
	2. Cenę należy podawać w sposób jednoznaczny bez elementów mogących utrudnić zamawiającemu jej identyfikację np.: ulgi, upusty, zniżki, dodatki itp.
	3. Cena może być tylko jedna.
	4. W cenie należy uwzględnić wszelkie podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika to z faktu, że jest on płatnikiem VAT.
	5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie na formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ), w następujący sposób:
15. cenę bez podatku VAT (netto),
16. należny podatek VAT,
17. cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

Za cenę ofert uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

* 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającą na podstawie kryterium - „cena”. Najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	2. Znaczenie kryterium: „cena” - 100 %
	3. Zasady oceny wg kryterium „cena”

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg wzoru:

 **Najniższa cena spośród ofert**

 **Lc = ------------------------------------ x 100**

**Cena badanej oferty**

**Lc** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę wg kryterium „cena”.

* 1. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

SPOSÓB OCENY OFERT:

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem dalszych postanowień, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
	1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej: [www.instytut-teatralny.pl](http://www.instytut-teatralny.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jazdów 1 w Warszawie w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, na dzień podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć: uchwałę, o której mowa w art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 650 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę określającą sposób ich współdziałania działania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne** dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
	1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej Specyfikacji.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji i załączników do Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

* 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ).
	2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

19. **Pouczenie ośrodkach** ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, tj. odwołanie i skarga, przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**19.2.** Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**a)** opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**b)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**c)** odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**19.6**. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy dochowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

* 1. Pozostałe informacje dotyczące środków odwoławczych znajdują się w ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.
1. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz zamówień;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania, ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 7 – Wykaz posterunków służby ochrony i harmonogram prac.