

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

rezerwację, zakupu wraz z dostawą biletów lotniczych krajowych
oraz międzynarodowych
na potrzeby Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w
Warszawie

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

Zamawiający:

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie

Niniejszy SIWZ składa się z 16 stron.

Numer ewidencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: 10/IT/15/07/2013

Warszawa, dnia 15 lipca 2013 r.

Maciej Nowak
DYREKTOR

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: *Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5017019, 22 745 10 31 faks.22 501 70 24*

Adres strony internetowej: *www.instytut-teatralny.pl*

Poczta elektroniczna (e-mail): *m.olszewska@aptandright.com*

Osoba upoważniona do kontaktów: *Magdalena Olszewska*

Rodzaj zamawiającego: *Inny; instytucja kultury.*

2. Oznaczenie postępowania:

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na nazwę

**„Rezerwacja, zakupu wraz z dostawą biletów lotniczych krajowych
oraz międzynarodowych
na potrzeby Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie”**

3. Tryb postępowania:

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 / (dalej ustawa Pzp) oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie rezerwacji, zakupu wraz z dostawą biletów lotniczych krajowych oraz międzynarodowych na potrzeby Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie.

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

- stałe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych (w tym również biletów tzw. „tanich przewoźników” oraz biletów grupowych) w połączeniach krajowych i międzynarodowych wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- rezerwację i zakup na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych biletów lotniczych w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes, na trasach krajowych, europejskich i reszty świata (z uwzględnieniem przewozów regularnych i niskokosztowych);
- dostęp do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych oraz tzw. „tanich przewoźników”;
- przedstawianie Zamawiającemu najkorzystniejszych, dostępnych na rynku, ofert na zakup biletów lotniczych, każdorazowo wraz z podaniem informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego;
- na życzenie Zamawiającego aranżacja trasy przelotu przy wykorzystaniu najkorzystniejszych z punktu widzenia Zamawiającego terminów i dostępnych taryf, z uwzględnieniem wszelkich ulg i cen promocyjnych;
- oferowanie biletów wraz z wszelkimi opłatami i kosztami (w cenie tego biletu) wymaganymi prawem krajowym i międzynarodowym, obejmującymi w szczególności opłaty lotniskowe i paliwowe, za rezerwację, podatki, 1 sztukę bagażu o wadze min. 20 kg i 1 sztukę bagażu podręcznego, obowiązkowe ubezpieczenia.
- nieobciążanie Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu, oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot lub zmiany nastąpią zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej;
- Wykonawca zobowiązuje się, że bazowa cena biletu będzie obowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych wypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego);
- proponowanie połączenia najlepszego z możliwych oraz połączeń alternatywnych;
- Zamawiający wymaga, aby przy podróżach z etapami tranzytowymi (transferami między lotniskami) łączny czas podróży był jak najkrótszy;

- wyszukiwanie przez Wykonawcę – z zachowaniem najwyższej staranności - najkorzystniejszych połączeń po cenie najniższej dostępnej na rynku, powiększonej o umowną prowizję Wykonawcy, dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów określonych w przedmiocie zamówienia;
- proponowanie minimum dwóch najtańszych związanych z jedną podróżą zróżnicowanych wariantów połączeń z uwzględnieniem najkorzystniejszych warunków przelotu, przy zachowaniu odpowiedniego standardu podróży wymaganego przez Zamawiającego, w szczególności czasu podróży, długości trasy, jak najmniejszej ilości międzylądowań, promocji cenowych i zniżek;
- pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikami w sprawach reklamacyjnych;
- bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów lotniczych), oraz faktur do siedziby Zamawiającego bądź na wskazany przez Zamawiającego adres email;
- fakturowanie: termin płatności – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- przydzielenie do realizacji umowy, co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji;
- przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- każdorazowe informowanie Zamawiającego drogą elektroniczną, na wskazane adresy, nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu, termin wykupu oraz warunki taryfy oraz biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu);
- każdorazowo w dniu wykupu biletu informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego, że tego dnia upływa termin rezerwacji;
- każdorazowe informowanie Zamawiającego drogą elektroniczną nt. zmiany ceny biletu, wpisania na listę rezerwową, zmiany godziny rejsu, odwołanie rejsu, Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia;
- bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w określonym w ramach zawieranej rezerwacji terminie;
- zmiany na bilecie nazwiska oraz wszelkich wymaganych danych osoby/osób, na którą/e wystawiono rezerwację biletu/-y, zmiany trasy, terminu podróży lub klasy oraz ewentualnie bezkosztowe anulowanie (rezygnacja) zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy, pod warunkiem że fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż 24 godziny przed planowanym wylotem, chyba że dopuszczalny będzie w danym przypadku termin krótszy. W przypadku zmiany rezerwacji, która wiązać się będzie z koniecznością dokonania rekalkulacji ceny biletu, tylko w

takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty;

- zmiany/a na wykupionym bilecie nazwiska osoby/osób, na którą wystawiono bilet/ty powinna być uwzględniona w terminie 24 godzin przed wylotem;
- zmiany godziny lotu powinny być uwzględnione w terminie 12 godzin przed wylotem;
- w sytuacjach, gdy Zamawiający uzyska bezpośrednio od przewoźników specjalne upusty, Agent zastosuje przy wystawianiu biletów upust korzystniejszy dla Zamawiającego;
- w razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do aranżacji podróży w sposób, który zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących;
- negocjowanie z określonym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
- informowanie Zamawiającego o promocjach lotniczych;
- zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, w szczególności udostępnienie Zamawiającemu całodobowej infolinii na wypadek awaryjnego połączenia telefonicznego wykonanego przez podróżującego w okolicznościach wystąpienia nagłej zmiany harmonogramu lotów i/lub transferów lotniczych, wystąpienia opóźnień lotów i odwołań lotów na skutek nagłych zmian atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych;
- Zamawiający każdorazowo kieruje do Wykonawcy zapytanie w formie elektronicznej lub pisemnej dotyczące połączenia na konkretnej trasie. Wykonawca wybiera najkorzystniejsze i najtańsze połączenie komunikacyjne i sporządza kalkulację;
- w przypadku, gdy proponowana trasa i cena odpowiada Zamawiającemu, składa on zamówienie na rezerwację: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną;
- Zamawiający preferuje wystawianie biletów w formie elektronicznej:
 - a) dostarczenie biletów do Zamawiającego w formie elektronicznej musi nastąpić w terminie wymaganym przez Zamawiającego, nie później niż 48 godzin przed planowanym wylotem, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00. Zamawiający zastrzega jednak, iż w wyjątkowych sytuacjach sposób dostarczenia może ulec skróceniu i być wymagany w innym terminie niż dni i godziny pracy Zamawiającego. W sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia biletu/ów do Zamawiającego w formie elektronicznej w czasie nie dłuższym niż 6 godzin przed planowanym wylotem;
 - b) dostarczanie biletów papierowych do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony, jeżeli nie możliwe jest wystawienie biletu elektronicznego, ale nie później

niż w 48 godzin przed planowanym terminem podróży, a w sytuacji nagłej Wykonawca, bez dodatkowej opłaty, dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 8 godzin roboczych przed planowanym wylotem;

- Przyjmowanie zamówień pocztą elektroniczną, w formie telefonicznej, pisemnie lub faksem – przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika/ów do kontaktów z Zamawiającym);
- negocjowanie z określonym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
- informowanie Zamawiającego o promocjach lotniczych;
- zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, w szczególności udostępnienie Zamawiającemu całodobowej infolinii na wypadek awaryjnego połączenia telefonicznego wykonanego przez podróżującego w okolicznościach wystąpienia nagłej zmiany harmonogramu lotów i/lub transferów lotniczych, wystąpienia opóźnień lotów i odwołań lotów na skutek nagłych zmian atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych.

Świadczona usługa winna być zgodna z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczym ustalonymi przez IATA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Transportu Lotniczego).

Szacunkowa skala potrzeb Zamawiającego od 15 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.:

nie mniej niż 15 sztuk biletów na trasach po Europie i 2 bilety na trasie po świecie. W tym:

2 sztuki biletów na trasie Warszawa-Sevilla – Warszawa

2 Sztuki biletów na trasie Warszawa-Ateny-Warszawa

10 sztuk biletów na trasach po Europie

1 sztuka biletu na trasie Warszawa-Włochy – Warszawa

2 sztuki biletów na trasie Warszawa-Hawana-Warszawa

Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie realizacji umowy, będzie miał prawo do niewykorzystania w całości wielkości zamówienia.

Przy czym Zamawiający zapewnia, że dokona zakupu nie mniej niż 8 sztuk biletów na trasach po Europie.

Pod pojęciem jednej sztuki biletu należy rozumieć bilet dla jednej osoby na trasie w obie strony.

Wykonawca zobowiązuje się do gotowości realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania.

Kod i Nazwa CPV - 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

2. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych i wariantowych.
4. Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Część III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: usługa realizowana będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2014 roku.

Część IV. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą Ofertę oraz zgodnie z art. 26 ust. 2a, 2b i 2c ustawy Pzp wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania oferty,

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania ze względu na nie spełnianie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jako dowód załączając do oferty dokumenty zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie części IV pkt. 2 SIWZ. Zastosowanie będą miały również przepisy art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b. pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1;
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- c) opłacona polisa - a w przypadku jej braku inny dokument - potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na **kwotę nie mniejszą niż 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)**;
- d) oświadczenie o dysponowaniu serwisem telefonicznym lub internetowym czynnym (lub zobowiązanie Wykonawcy do jego uruchomienia), umożliwiającym dokonanie zmian w rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia biura załącznik nr 3;
- e) formularz ofertowy – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą w systemie (spełnia/nie spełnia warunku)

Część V. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta nie jest zabezpieczona wadium.
2. Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wskazane w części IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
7. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem zwrotnym wykonawcy, trwale zamkniętej w opakowaniu z napisem

„Usługa w zakresie rezerwacji, zakupu wraz z dostawą biletów lotniczych krajowych oraz międzynarodowych na potrzeby Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2013 r. godz. 15.00”

15. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dopiskiem

„Zmiana oferty do zamówienia na usługę w zakresie rezerwacji, zakupu wraz z dostawą biletów lotniczych krajowych oraz międzynarodowych na potrzeby Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2013 r. godz. 15.00”

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (formularz ofertowy lub załączniki własne) muszą być wykonane w sposób czytelny, następnie parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę, co dotyczy też zmian naniesionych w ofercie lub jej załącznikach przez usunięcie tekstu lub zamazanie i wpisanie nowego tekstu, co również podlega parafowaniu w wyżej opisanym trybie.
17. Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego w Instytucie Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, **piętro I, pok. dział promocji, w terminie do dnia 22 lipca 2013 r. do godziny 15.00**
18. Otwarcie ofert nastąpi 22 lipca 2013 r. o godzinie 15.30
19. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert podlegają zwrotowi bez otwierania.
20. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za termin złożenia ofert Zamawiający przyjmie dzień i godzinę doręczenia przesyłki.
21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców celem wyjaśniania wątpliwości dotyczących SIWZ.
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty - drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin ten nie ulegnie zmianie, gdy dojdzie do przedłużenia terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom pocztą elektroniczną, którym przekazał treść SIWZ.
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Olszewska m.olszewska@aptandright.com tel.796 608 371
26. Zamawiający informuje, że jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami jest forma elektroniczna, adres poczty elektronicznej: m.olszewska@aptandright.com. Przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną nie jest dopuszczalne przy składaniu ofert.
27. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu (wraz z adnotacją o ilości otrzymanych stron) i jej odesłanie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
28. Za datę i godzinę złożenia oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji kierowanej do Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę odczytania i zarejestrowania poczty elektronicznej.
29. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Część VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących wykonaniu zamówienia i podatku od towarów i usług (cena brutto).
3. Cena powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;

- c) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty rezerwacji, sprzedaży, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów i kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę stanowić będzie: cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego. Przez określenie „opłata transakcyjna” rozumie się opłatę za pośrednictwo w sprzedaży biletu oraz ubezpieczenie na życie, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena opłaty transakcyjnej jak i wysokość upustu od ceny biletu pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opłaty jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł i określone z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.
9. Oceniana będzie cena (opłata) brutto.

Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

a) Cena (opłata transakcyjna) za wystawienie międzynarodowego biletu lotniczego

waga 50%

b) Cena (opłata transakcyjna) za wystawienie krajowego biletu lotniczego

waga 50%

2. Sposób dokonania oceny:

a) Ocena kryterium nr 1 będzie dokonana według wzoru:

najniższa cena w ofertach

$W1 = \frac{\text{cena w ofercie badanej}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 50\%$

cena w ofercie badanej

W1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

b) Ocena kryterium nr 2 będzie dokonana według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt} \times 50\%$$

W2 – wartość oceny oferty według kryterium nr 2

W – wartość oceny oferty

$W = W1 + W2$

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łącznie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów.

Część VIII. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę w stosunku, do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
3. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone zarówno oferty, jak i oferty dodatkowe ze wskazaniem takiej samej ceny.

6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
7. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ i danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega prawo zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wybierania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienie w dowolnym jego momencie bez podawania przyczyn unieważnienia.
10. Umowa zostanie zawarta na piśmie. O miejscu i czasie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.
11. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
12. Zamawiający zawrze umowę z jednym Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.
13. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców by złożyli oferty dodatkowe.
14. Jeżeli Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

Część IX. Postanowienia końcowe

1. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli odp. na ofertę w trybie przetargu nieograniczonego. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy.
2. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w transzach po otrzymaniu kolejnych biletów.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na poszczególne bilety wg kosztu biletu.
5. Zapłaty za przedmiot umowy zamawiający dokona w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT poleceniem przelewu na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany w treści umowy.

6. Wykonawca dopuszcza możliwość wystania zapytania o cenę oraz kontaktów z Zamawiającym drogą elektroniczną, poza złożeniem **oferty, która musi być w formie pisemnej dostarczona do Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie w wyznaczonym terminie w SIWZ.**
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy – załącznik nr 5, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Część X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

6. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Część XI. Załączniki

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu serwisem czynnym telefonicznym lub internetowym.
- 4) Formularz ofertowy.
- 5) Wzór Umowy.


Maciej Nowak
DIREKTOR