Warszawa, dnia 19 maja 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie, zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia, jest druk książki Ewa Bułhak „Legenda Grzegorzewskiego”

1. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w zapytaniu ofertowym. Użyte w zapytaniu ofertowym określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami: lub równoważne. Proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.
2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 25.06.2021 r.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu przesłanym przez Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem zapoznania się z Klauzula informacyjną, w terminie do dnia: 24.05.2021. 2021 r. do godz. 12:30 w wersji elektronicznej na e-mail: zp@instytut-teatralny.pl
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Mateusz Saczywko; zp@instytut-teatralny.pl
7. Kryteria oceny ofert: Cena 100%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

C min

Cena = x 100

C oferty

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty.

1. W Zapytaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego a także członkowie ich najbliższych rodzin w rozumieniu art. 56 Ustawy.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Klauzula informacyjna
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
w Warszawie ul. Jazdów 1 00-467 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego numerem RIK 54/03 , NIP: 5262707950, REGON: 015508468 („**INSTYTUT**”).
6. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
7. listownie: ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa,
8. e-mailowo: it@instytut -teatralny.pl
9. telefonicznie: 22 501 70 02
10. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Teatralnym można się skontaktować e-mailowo: iod@instytut-teatralny.pl.
11. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO
12. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Instytut zawarł umowy lub porozumienia na świadczenie usług informatycznych.
13. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
14. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny i niezbędny dla rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w celu ewentualnego udokumentowania przebiegu tegoż postępowania
15. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
18. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
19. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
20. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
21. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
22. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa:
23. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
24. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
25. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

**Załącznik nr. 1 do zapytania ofertowego**

**/WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO/**

**Zamawiający:**

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**

**z siedzibą w Warszawie**

Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………………

Siedziba i/lub adres wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr REGON (w przypadku firmy): ……………………… NIP: ………………………

Telefon: ………………………………………… Fax: ……………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. druku książki Ewa Bułhak „Legenda Grzegorzewskiego” niniejszym zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w  zaproszeniu oraz niniejszej ofercie.

Oferowana cena brutto za realizację zamówienia: …………… zł (słownie: …… zł).

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na papierze:

|  |
| --- |
| Sunken print white 90gsm |
| TAK/NIE |

Jeżeli „NIE” należy opisać inny, równoważny

……………………………………………………………………………….

Oświadczam, że zrealizujemy usługę wskazaną w zapytaniu ofertowym w terminie w nim określonym.

Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny i organizacyjny umożliwiający wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Informacją dotycząca przetwarzań danych osobowych”.

Oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

 ……………………………………………………

 (Podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr. 2 do zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja:

Objętość: 336 stron.

Twarda okładka, kolor, zaokrąglony grzbiet.

Wyklejka w kolorze

Kapitałka

Druk 14 stron otwierających rozdziały w pełnym kolorze, reszta czarno biała

Paper: Sunken print white (albo podobny) 90gsm.

Nakład: 300egz

Książka posiada numer ISBN

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: druk, zapakowanie oraz dostawa (w tym transport i rozładunek) publikacji, którego szczegółowy opis stanowi załącznik nr. 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia oraz możliwości techniczne wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminową realizację Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji Umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, którymi się posłuży.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że druk zostanie zrealizowany na papierze……………..
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne do druku w terminie do 01.06.2021 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 2**

**Wykonanie zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 26.06.2021 r.

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.

2. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie publikacji, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami i publikacjami, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji do celów promocyjnych i reklamy, rozpowszechniania tych materiałów i publikacji w inny sposób niż na potrzeby realizacji umowy i w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zlecanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

* + 1. do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia;
		2. podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
		3. do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestanie jego realizacji - na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 dniroboczych od zaistnienia ww. sytuacji;
		4. niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.
1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości nie wyższej niż ………………. zł (słownie złotych: ………………………….. 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

**§5**

**Płatność**

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całości zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawca wskazany na fakturze.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru jakichkolwiek zastrzeżeń, co do dostarczonych publikacji, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy druki mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, w tym z tytułu rękojmi z zastrzeżeniem, że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny brutto.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług - wypowiedzieć ją), gdy:

1. opóźnienie w realizacji zamówienia ponad termin określony w umowie przekracza 10 dni;
2. Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 10 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
3. jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności ;
4. jeżeli suma kar umownych, 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;

Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w ust. 1) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadkach, zakresie i na warunkach określonych poniżej.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
	* 1. gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia
		2. w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć
		3. gdy konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

W ww. przypadkach, termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż o czas trwania ww. przeszkód.

1. Możliwa jest zmiana umowy:
2. w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
3. w przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,

- w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 9**

**Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani ………………….

tel.: …………..,

e-mail: ....................................

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych
z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani ………………….

tel.: …………..,

e-mail: ....................................

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach, pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Cesja wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

WZÓR

Protokołu odbioru

1. …………………………………………………….…………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr ….…………………………

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotuzamówienia | Ilość | Wartość brutto |
|  |  |  |  |

2.Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia …………………………………………………………..

3.Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 (Miejscowość i data)

....................................................... .......................................................

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu